

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**канд. экон. наук доцент Воронцова
Ирина Петровна**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КРОССКУЛЬТУРНЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.Б.17 Кросскультурный менеджмент

Направление подготовки /
специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Программу
составили

канд. ист. наук, доцент, Карлова Т.М

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки в области кросс-культурного менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- Показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;
- Содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.
- Стремиться к выработке у менеджеров кросс-культурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	Знать: - национальные механизмы организации, мотивирования и стимулирования труда, специфику формирования команд; - правила коммуникационного процесса в кросс-культурной среде и многонациональном коллективе.
Уровень 1	Уметь: - определять принадлежность деловой культуры организации к основным типам и национальным системам международного менеджмента; - организовывать эффективное взаимодействие в коллективе для решения экономических, социальных и управленческих задач; - выявлять кросс-культурные сходные черты и различия в управленческих процессах разных стран. - анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности с учетом национальной деловой культуры.
Уровень 1	Владеть: - навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния

	на реализацию функций управления; - навыками осуществления кросс-культурной коммуникации; -навыками приема организации групп и команд в многонациональном коллективе, обеспечения эффективности их работы.
--	--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Освоению дисциплины предшествуют дисциплины:

- История;
- Теория и практика эффективного речевого общения;
- Управление организацией.

Последующие дисциплины и практики, для которых необходимо изучение данной дисциплины:

- Безопасность и охрана труда;
- Командообразование;
- Персональный менеджмент;
- эффективные коммуникации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Учебно-методическое обеспечение размещено в электронной образовательной среде: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в кросс-культурный менеджмент	2	4	0	6	ОК-6
2	Основные типологии деловых культур	4	4	0	6	ОК-6
3	Кросс-культурные стратегии в управлении организацией	2	4	0	6	ОК-6
4	Кросс-культурные коммуникации	2	4	0	6	ОК-6
5	Управление мотивацией в кросс-культурном менеджменте	2	5	0	6	ОК-6
6	Деловая культура менеджмента в Европе и США	2	5	0	8	ОК-6
7	Особенности деловой культуры менеджмента стран Азии	2	5	0	8	ОК-6

8	Особенности русской деловой культуры и менеджмента	2	5	0	8	ОК-6
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предмет, задачи, основные понятия дисциплины	2	0	0
2	2	Модель Г.Хофстеде	1	0	0
3	2	Типология Э.Холла	1	0	0
4	2	Типология Т. Парсонса и Ф. Тромпенаарса	1	0	0
5	2	Типология Р.Льюиса	1	0	0
6	3	1. Корпоративные культуры в кросс- культурном менеджменте	2	0	0
7	4	Межкультурные коммуникации. Коммуникативн ые барьеры.	1	0	0
8	4	Управление кросс- культурной коммуникацией	1	0	0
9	5	Влияние культуры на мотивационные изменения	1	0	0
10	5	Стимулирование труда в разных странах	1	0	0
11	6	1. Особенности менеджмента Германии, Франции, Норвегии, Великобритании, США.	2	0	0
12	7	Особенности менеджмента Японии, Кореи и Китая.	2	0	0

13	8	Национальные особенности российской деловой культуры. Определяющие факторы.	1	0	0
14	8	История развития и современные особенности делового общения, характерные для России.	1	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в кросс-культурный менеджмент	4	0	0
2	2	Основные типологии деловых культур	4	0	0
3	3	Кросс-культурные стратегии в управлении организацией	4	0	0
4	4	Кросс-культурные коммуникации	4	0	0
5	5	Управление мотивацией в кросс-культурном менеджменте	5	0	0
6	6	Деловая культура и менеджмент в Европе и США	5	0	0
7	7	Особенности деловой культуры и менеджмента стран Азии	5	0	0
8	8	Особенности российской деловой культуры и менеджмента	5	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холден Н. Д., Еремин Б.Л.	Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2015
Л1.2	Борисова Л., Мясоедов С.	Кросс-культурный менеджмент 3-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры	Б. м.: б. и.,
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макеев В. А., Грибов В. Д.	Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации: [монография]	Москва: URSS, 2015
Л2.2	Логвинов А.М.	Менеджмент и организационная культура российских промышленных предприятий в 1960 - 2005 гг. (Кросскультурный анализ): монография	Красноярск: КрасГАСА, 2006
Л2.3	Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Кросс-культурный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный образовательный курс "Кросс-культурный менеджмент"	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549
Э2	Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин	http://znanium.com/catalog/product/872817

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для организации работы по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение, которое размещено в электронной системе СФУ.

URL-адрес: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13549>

Учебно-методическое обеспечение содержит комплект лекционных слайдов, материалы для практических занятий и самостоятельной работы,

Система в круглосуточном режиме доступна всем записанным на курс студентам по логину и паролю.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование стандартного ПО: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Библиотека экономической и деловой информации http://ek-lit.agava.ru
9.2.2	Библиотека Либертариума http://www.libertarium.ru
9.2.3	Архив книг http://klex.ru/
9.2.4	Библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebs
9.2.5	Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, имеется в полном объеме в ФГАУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.